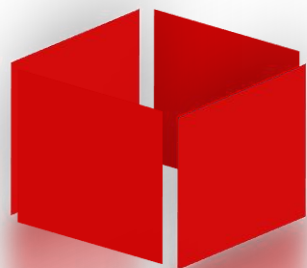


Soluzioni di Dematerializzazione a 360°

Il ciclo completo della gestione elettronica dei documenti

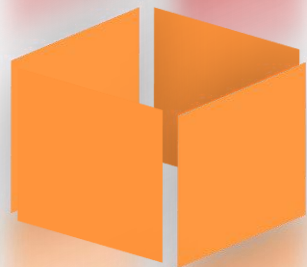
Stefan Ranger (Resp. Commerciale)

Cosa facciamo



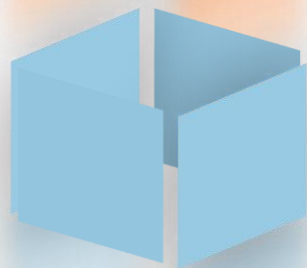
Document Management

- **KartaDoc:** soluzione per gestire, archiviare e consultare tutto il flusso documentale.
- **Kartha For Invoice:** Soluzione specifica per la gestione delle fatture Fornitori.



E-Signature

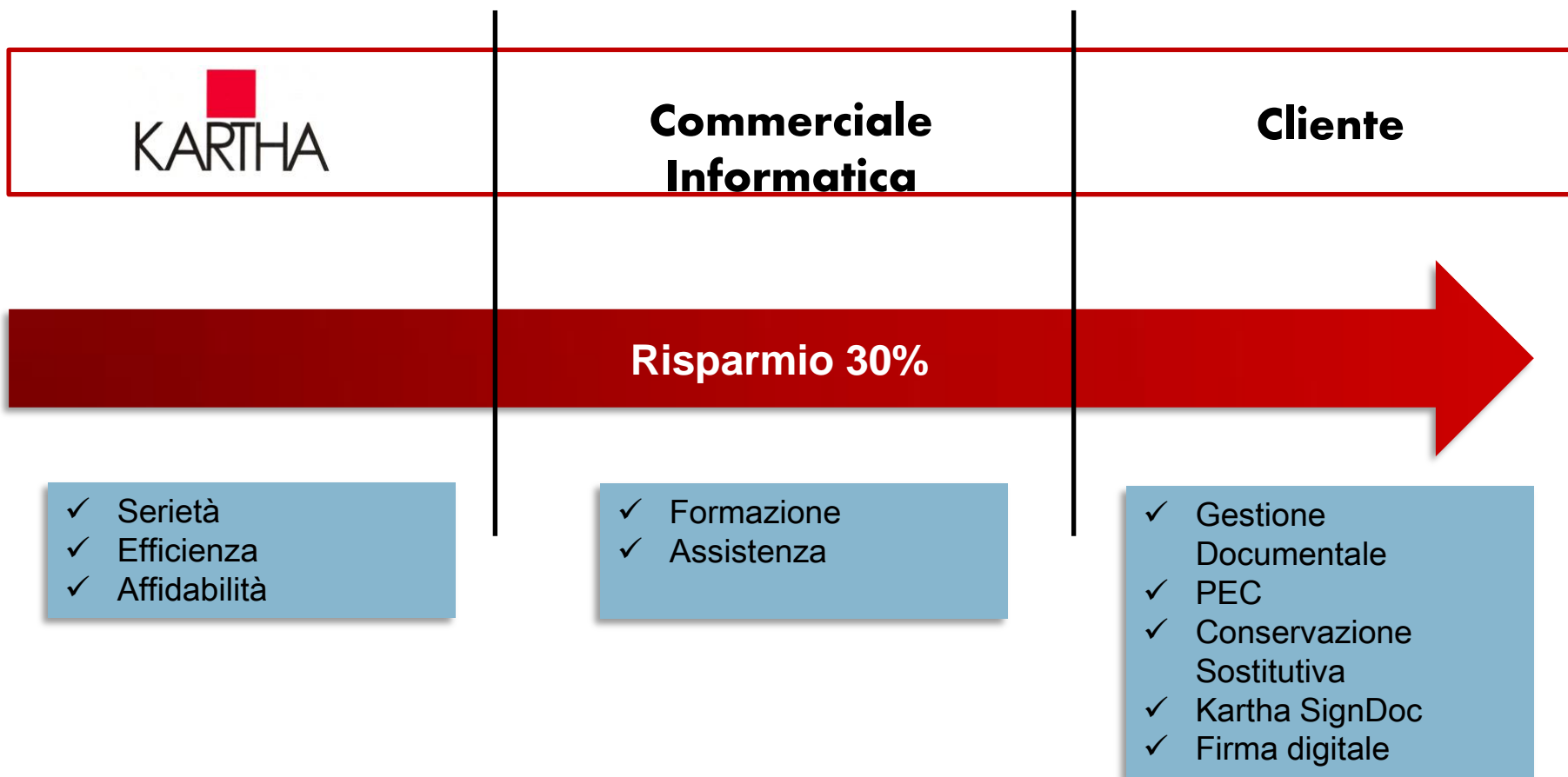
- **Kartha SignDoc:** Soluzione che consente la digitalizzazione on site.
 - **Firme Digitali:** remote e con dispositivo: smart card e business key.



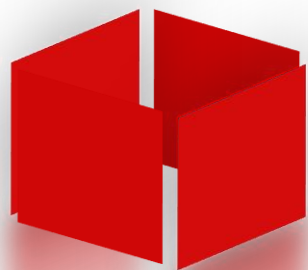
Service

- **KarthaServices:** servizi in full outsourcing di document management.
- **Posta elettronica certificata:** rivenditori di servizi PEC.

Canale indiretto



KARTHADOC



KarthaDoc consente l'acquisizione, l'archiviazione, la conservazione sostitutiva a norma di legge, la gestione ed ottimizzazione dei flussi informativi, la consultazione, la stampa e la distribuzione di contenuti.

■ Vantaggi:



**Aumento efficienza
aziendale**

- Riprodurre, smistare e spedire i documenti collegandoli alle procedure gestionali senza movimentazione cartacea.
- Incrementare la produttività riducendo drasticamente i tempi di ricerca, localizzazione e consultazione dei documenti.



**Riduzione spazi e
aumento sicurezza**

- Garanzia di conservazione a scopo legale senza alterazioni nel tempo.
- Ridurre i documenti cartacei costosi da gestire e da archiviare, difficili da consultare ed estremamente vulnerabili in caso di emergenza.

KARTHA

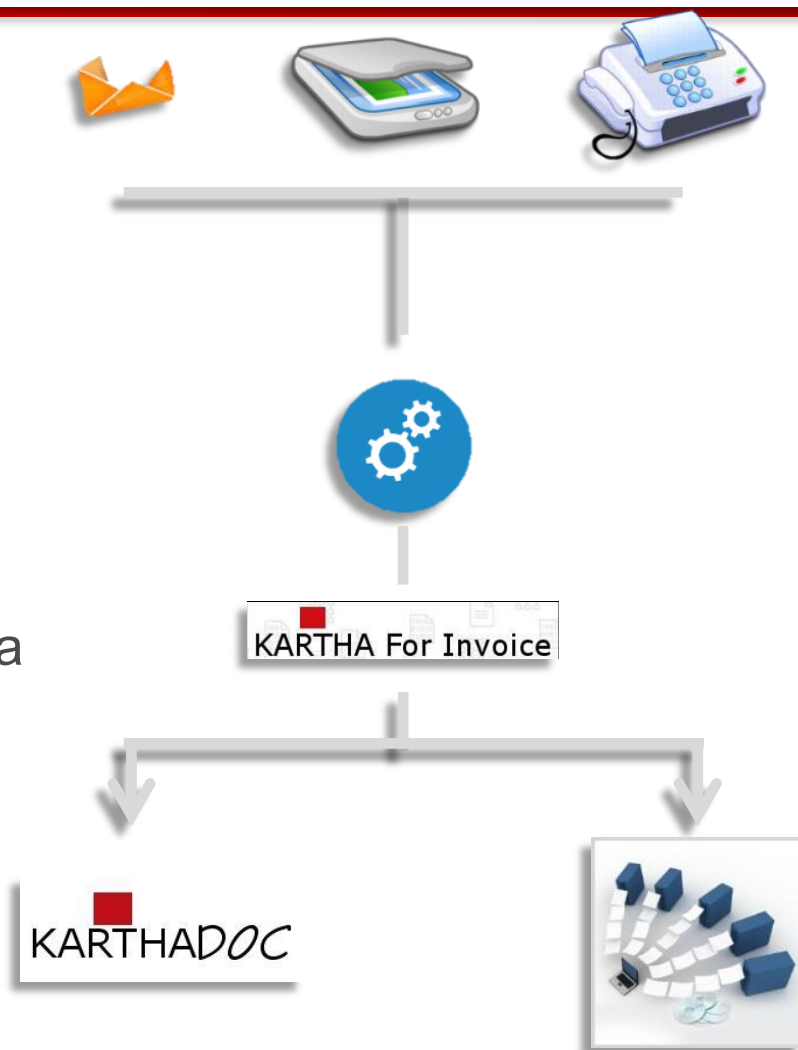
KARTHA For Invoice



KARTHA FOR INVOICE

■ **Caratteristiche:**

- ✓ Acquisizione fattura da scanner, multifunzione, e-mail e fax
- ✓ Acquisizione ed elaborazione automatica dei dati
- ✓ Verifica dati della fattura in caso di incongruenze
- ✓ Trasmissione verso i sistemi contabili
- ✓ Trasmissione verso KarthaDoc o altri sistemi GED





KARTHA

KARTHA SignDoc



KARTHA SIGNDOC

Caratteristiche:

- ✓ Firma elettronica su documenti quali contratti, transazioni bancarie assicurative, documenti postali, documenti aziendali
- ✓ Firma con dati biometrici criptati, indissolubilmente legati al documento stesso
- ✓ Acquisizione dati da C.I., Tessera sanitaria, passaporto, carta di credito
- ✓ Facilmente integrabile nei processi documentali dell'azienda



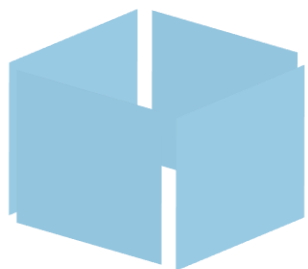
Firme Digitali ed Elettroniche



■ **Caratteristiche:**

- ✓ Validità legale
- ✓ Dematerializzazione dei documenti (anche con firma autografa)
- ✓ Integrabilità con software applicativi
- ✓ Possibilità di firmare documenti ovunque ci si trovi
- ✓ Firma elettronica sempre più richiesta per gare e appalti

Posta Elettronica Certificata

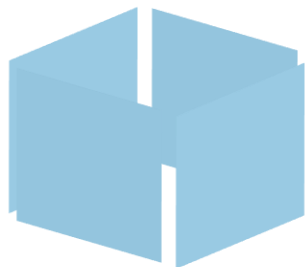


POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA

■ **Caratteristiche:**

- ✓ Un efficiente ed economica alternativa alla raccomandata e al fax (scadenza 29/11/2011)
- ✓ Valore legale previsto dalla normativa, certifica la data, l'ora della consegna e il messaggio consegnato
- ✓ Ricevuta di ritorno in tempo reale
- ✓ E' utilizzabile sia via web che con Outlook ed i più diffusi client di posta
- ✓ E' integrabile in applicazioni aziendali

Conservazione Sostitutiva



KARHTHA CONSERVAZIONE SOSTITUTIVA

■ **Caratteristiche:**

KarthaDoc permette la conservazione sostitutiva e la gestione documentale a norma di legge, con funzionalità complete per la gestione della firma digitale e la marca temporale. La conservazione sostitutiva può essere gestita in due modi:

- ✓ In house, tramite un modulo integrato a KarthaDoc (modulo conservazione sostitutiva)
- ✓ In ASP, che consente l'outsourcing del processo conservativo affidando la gestione e la responsabilità a enti qualificati selezionati da Kartha



KARTHA

Sedi e Riferimenti



KARTHA
**We simplify
your business**

Grazie x l'attenzione

■ Sedi

HQ: via Carlo Marx, 131/2
41012 Carpi (MO) – Italy
Tel. +39 059 9770550
Fax +39 059 4909080

■ Siti Web

- ✓ Istituzionale: www.kartha.it
- ✓ E-signature: <http://karthasigndoc.it>
- ✓ Servizi: <http://servizi.kartha.it>
- ✓ Posta Elettronica Certificata: <http://pec.kartha.it>